

Pieczęć Wydziału

**POROZUMIENIE
w sprawie odbywania praktyk studenckich**

zawarte dnia w Radomiu

pomiędzy Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanym dalej "Uczelnią", w imieniu i na rzecz której na podstawie upoważnienia Rektora działa:

Dziekan/ Prodziekan Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego

a.....

reprezentowanym /ą/ przez Dyrektora Szkoły/ Przedszkola/ Instytucji:

.....
z upoważnienia Dyrektora Szkoły / Przedszkola/ Instytucji reprezentowanym /ą/ przez:

.....

§1

1. Szkoła/ Przedszkole/ Instytucja zobowiązuje się przyjąć studenta(ów) Wydziału Filologiczno – Pedagogicznego kierunku studiów -,

Specjalność -,

w celu odbycia obowiązkowej praktyki studenckiej w wymiarze i terminie jak niżej:

L.p.	Imię i nazwisko	Rok studiów	Okres praktyki		Rodzaj praktyki (ogólnopedagogiczna, pedagogiczna, dydaktyczna, zawodowa)
			Ilość tygodni/ wymiar godzin	Termin realizacji	
1.					

2. Opiekunem UTH (z ramienia Uczelni) odpowiedzialnym za organizację praktyk jest:

.....

imię i nazwisko Opiekuna UTH - kontakt telefoniczny

§2

Uczelnia zobowiązana jest do:

- przedstawienia Szkole/ Przedszkolu/ Instytucji Programu praktyk zawierającego cel, warunki organizacji, przebieg oraz warunki zaliczenia praktyk,
- sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.

§3

1. Szkoła/ Przedszkole/ Instytucja zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności do:

- wyznaczenia Opiekuna praktyk, spośród zatrudnionych nauczycieli/ wychowawców/ opiekunów/ pracowników, posiadającego kwalifikacje do prowadzenia lekcji/ zajęć, o profilu odpowiadającym kierunkowi studiów praktykanta,
- sporządzenie harmonogramu prowadzonych zajęć,
- sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów zadań wynikających z harmonogramu i programu praktyki,

- zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, urządzeń warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyk,
 - zapoznania studentów z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
2. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 3. Szkoła/ Przedszkole/ Instytucja może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyk.
 4. Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyk wystawia Zaświadczenie z odbycia praktyki zawierające opinię o studencie-praktykancie wg określonego wzoru. Opinia ta uwzględniana jest przy wystawianiu oceny realizacji praktyki.

§4

Porozumienie zostało zawarte na okres trwania praktyki tj.

od dniado dnia

§5

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Szkoła/ Przedszkole/ Instytucja

Wyznaczam Opiekuna praktyk (z ramienia Szkoły/ Przedszkola/ Instytucji) posiadającego kwalifikacje do prowadzenia lekcji/ zajęć, o profilu odpowiadającym kierunkowi studiów praktykanta

Panią/Pana

imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy

kontakt telefoniczny, e-mail.....

.....
*pieczętka i podpis dyrektora Szkoły/ Przedszkola/
Instytucji lub upoważnionego pracownika*