

PROGRAM PRAKTYK

dla studentów kierunku **PEDAGOGIKA I stopnia**

specjalność: **AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA I EDUKACYJNA OSÓB STARSZYCH**

Każdy student w/w specjalności zobowiązany jest do odbycia w toku studiów I stopnia następujących praktyk objętych programem nauczania:

1. po II sem. studiów 30-godzinnej praktyki pedagogicznej ciągłej w szkole podstawowej;
2. w V sem. studiów 60-godzinnej praktyki pedagogicznej śródrocznej w Instytucjach realizujących zadania związane z aktywizacją społeczno-edukacyjną osób starszych;
3. w VI sem. studiów 60-godzinnej praktyki pedagogicznej śródrocznej w Instytucjach realizujących zadania związane z aktywizacją społeczno-edukacyjną osób starszych.

Szczegółowe programy w/w praktyk zamieszczone są poniżej.

**Program praktyki pedagogicznej ciągłej w szkole podstawowej po II sem.
dla studentów z kierunku Pedagogika I stopnia
specjalność: Aktywność społeczna i edukacyjna osób starszych**

Każdy student z ww. specjalności zobowiązany jest do odbycia po II sem. studiów I stopnia 30-godzinnej praktyki pedagogicznej ciągłej w szkole podstawowej.

Cele praktyki

Zapoznanie studenta z:

- Całością prac szkoły oraz warsztatem pracy nauczyciela.
- Poznanie obowiązków i powinności nauczyciela.
- Poznanie warunków kształcenia.
- Zapoznanie z wybranymi metodami pracy.

I. Organizacja praktyki

1. Ocena zaliczająca praktykę wchodzi w zakres semestru trzeciego.
2. Opiekunem praktyki (z ramienia szkoły) jest etatowy nauczyciel wyznaczony przez dyrekcję szkoły.
3. Opiekunem UTH (z ramienia uczelni) jest pracownik dydaktyczno-naukowy Katedry Pedagogiki i Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej oceny.

II. Przebieg praktyki

1. Codziennie, przez okres 1 tygodnia [6 godzin dziennie] uczestniczenie w pracach szkoły, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Opiekuna praktyki;
2. Zapoznanie się z całością prac szkoły, a w szczególności:
 - ze strukturą i funkcją szkoły, jej współpracą z władzami samorządowymi i organizacjami lokalnymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z podstawowymi zadaniami funkcjonującego w nim nauczyciela;
 - z dokumentacją szkoły, a szczególnie ze statutem, regulaminami wewnętrznymi i planami pracy nauczycieli – wychowawców, programem wychowawczym, koncepcją, organizacją i efektami pracy wychowawczej z dziećmi zdolnymi, z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze, dziećmi z zaburzeniami w rozwoju;
 - z działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą nauczyciela;
 - z pracą wychowawcy klasy, formami jego współpracy z uczniami i ich rodzicami;
 - z pracą pedagoga, psychologa szkolnego;
 - z funkcjonowaniem świetlicy i biblioteki szkolnej.
3. Obserwacji 10 godzin lekcyjnych oraz ich dokumentowanie w dzienniczku praktyk;
 1. Analiza pracy nauczyciela i uczniów podczas jej omawiania z opiekunem;
 4. Udział w zebraniach z rodzicami dzieci, udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 5. Udział w innych zajęciach i pracach zleconych przez dyrektora szkoły lub Opiekuna praktyki.

III. Warunki i sposób zaliczenia

- Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie Praktyki oraz staranne ich opracowanie w dzienniczku praktyk.
- Uzyskanie zaliczenia praktyki od Opiekuna praktyk (z ramienia szkoły) udokumentowanego odpowiednim wpisem w dzienniczku praktyk oraz wypełnieniem Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej;
- Złożenie u Opiekuna UTH (z ramienia uczelni) w terminie 7 dni od zakończenia praktyki, wypełnionego właściwie dzienniczka praktyk, Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej;
- Odbycie z Opiekunem uczelnianym rozmowy zaliczającej praktykę.

Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk.

.....
data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Szkoły/Przedszkola/Instytucji

**Program praktyk pedagogicznych śródrocznych w V sem.
dla studentów z kierunku Pedagogika I stopnia
specjalność: Aktywizacja społeczna i edukacyjna osób starszych**

Każdy student z ww. specjalności zobowiązany jest do odbycia podczas sem. V 60-godzinnej praktyki pedagogicznej śródrocznej w Instytucji realizującej zadania związane z aktywizacją społeczno-edukacyjną osób starszych np.: w instytucjach administracji państwowej i samorządowej, jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, instytucjach oświatowych i kulturalnych, poradniach, organizacjach społecznych i pozarządowych, stowarzyszeniach i fundacjach wspierających osoby starsze, placówkach opiekuńczych, poradniach terapeutycznych, placówkach systemu ochrony zdrowia, organizacjach działających w obszarze wsparcia rodzinnego, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, ośrodkach opieki paliatywnej, placówkach świadczących usługi społeczne dla osób starszych, centrach wolontariatu osób starszych, pensjonatach, uniwersytetach trzeciego wieku, klubach seniora, jako członkowie interdyscyplinarnych zespołów (medyczo-rehabilitacyjno-psychologiczno-społecznych) pracujących na rzecz seniorów, itp.

Cele praktyki

- Zapoznanie się z warsztatem pracy uwzględniającym specyfikę Instytucji, w której realizowana jest praktyka.
- Obserwowanie i współuczestniczenie w realizacji stosowanych w Instytucjach formach i metodach pracy.
- Nabywanie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania pracy.
- Nabywanie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz efektywności pracy podopiecznych.

I. Organizacja praktyki

1. Ocena zaliczająca praktykę wchodzi w zakres sem. V;
2. Opiekunem praktyki (z ramienia Instytucji) jest etatowy pracownik wyznaczony przez dyrekcję Instytucji, w której realizowana jest praktyka;
3. Opiekunem UTH (z ramienia uczelni) jest pracownik dydaktyczno-naukowy Katedry Pedagogiki i Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej oceny.

II. Przebieg praktyki

1. Student zapoznaje się z całokształtem pracy Instytucji, a w szczególności:
 - z dokumentacją (m.in.: przepisy prawne regulujące działalność Instytucji, statut, plany pracy, zasady funkcjonowania);
 - z zakresem zadań i obowiązków pracowników realizujących zadania związane z aktywizowaniem społecznym i edukacyjnym osób starszych;
 - ze specyfiką warsztatu pracy pracowników Instytucji;
 - z formami współpracy z innymi instytucjami i organami wspierającymi;
2. Uczestniczy w hospitacji i asyście 20 jednostek zajęć oraz je dokumentuje w dzienniczku praktyk.
3. Planuje i przeprowadza pod opieką opiekuna 5 godzin zajęć oraz je dokumentuje w formie konspektów.
4. Omawia zajęcia prowadzone przez siebie i innych (np.: opiekunów oraz studentów);
6. Bierze udział w spotkaniach pracowników z innymi podmiotami/instytucjami, w zebraniach pracowniczych oraz innych działaniach odbywających się w Instytucji;
7. Bierze udział w innych zajęciach i pracach zleconych przez dyrektora Instytucji lub Opiekuna praktyki;
8. Sporządza konspekty i przygotowuje pomoce do prowadzenia zajęć.

III. Warunki i sposób zaliczenia

- Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie Praktyki oraz staranne ich opracowanie w dzienniczku praktyk.
- Uzyskanie zaliczenia praktyki od Opiekuna praktyk (z ramienia Instytucji) udokumentowanego odpowiednim wpisem w dzienniczku praktyk oraz wypełnieniem Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej;

- Złożenie u Opiekuna UTH (z ramienia uczelni) w terminie 7 dni od zakończenia praktyki, wypełnionego właściwie dzienniczka praktyk, Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej oraz 3 konspektów zajęć zatwierdzonych przez Opiekuna praktyk (podpis Opiekuna praktyk na konspekcie);
- Odbycie z Opiekunem uczelnianym rozmowy zaliczającej praktykę.

Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk.

.....
data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Szkoły/Przedszkola/Instytucji

**Program praktyk pedagogicznych śródrocznych w VI sem.
dla studentów z kierunku „Pedagogika I stopnia” -
specjalność: „Aktywizacja społeczna i edukacyjna osób starszych”**

Każdy student z ww. specjalności zobowiązany jest do odbycia podczas sem. VI 60-godzinnej praktyki pedagogicznej śródrocznej w Instytucji realizującej zadania związane z aktywizacją społeczno-edukacyjną osób starszych np.: w instytucjach administracji państwowej i samorządowej, jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, instytucjach oświatowych i kulturalnych, poradniach, organizacjach społecznych i pozarządowych, stowarzyszeniach i fundacjach wspierających osoby starsze, placówkach opiekuńczych, poradniach terapeutycznych, placówkach systemu ochrony zdrowia, organizacjach działających w obszarze wsparcia rodzinnego, zakładach pielęgnacyjno -opiekuńczych, ośrodkach opieki paliatywnej, placówkach świadczących usługi społeczne dla osób starszych, centrach wolontariatu osób starszych, pensjonatach, uniwersytetach trzeciego wieku, klubach seniora, jako członkowie interdyscyplinarnych zespołów (medyczno-rehabilitacyjno-psychologiczno-społecznych) pracujących na rzecz seniorów, itp.

Cele praktyki:

- Zapoznanie się z warsztatem pracy uwzględniającym specyfikę Instytucji, w której realizowana jest praktyka.
- Obserwowanie i współuczestniczenie w realizacji stosowanych w Instytucjach form i metod pracy.
- Doskonalenie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania pracy.
- Doskonalenie umiejętności pracy animatora społeczno-edukacyjnego.
- Doskonalenie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy podopiecznych.

I. Organizacja praktyki

1. Ocena zaliczająca praktykę wchodzi w zakres sem. VI.
2. Opiekunem praktyki (z ramienia Instytucji) jest etatowy pracownik wyznaczony przez dyrekcję Instytucji.
3. Opiekunem UTH (z ramienia uczelni) jest pracownik dydaktyczno-naukowy Katedry Pedagogiki i Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej oceny.

II. Przebieg praktyki

1. Student zapoznaje się z całokształtem pracy Instytucji, a w szczególności:
 - z dokumentacją (przepisy prawne regulujące działalność placówki, statut, plany pracy, zasady funkcjonowania);
 - z zakresem zadań i obowiązków pracowników realizujących zadania związane z aktywizowaniem społecznym i edukacyjnym osób starszych;
 - ze specyfiką warsztatu pracy pracowników Instytucji;
 - z formami współpracy z innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi;
2. Uczestniczy w hospitacji i asyście 10 jednostek zajęć oraz je dokumentuje w dzienniczku praktyk.
3. Planuje i przeprowadza pod opieką opiekuna 25 godzin zajęć oraz je dokumentuje w formie konspektów.
4. Omawia zajęcia prowadzone przez siebie i innych (np.: opiekunów oraz studentów);
6. Bierze udział w spotkaniach pracowników z innymi podmiotami/instytucjami, w zebraniach pracowniczych oraz innych działaniach odbywających się w placówce;
7. Bierze udział w innych zajęciach i pracach zleconych przez dyrektora Instytucji lub Opiekuna praktyki;
8. Sporządza konspekty i przygotowuje pomoce do prowadzenia zajęć.

III. Warunki i sposób zaliczenia

- Wykonanie wszystkich zadań programowych zawartych w Programie Praktyki oraz staranne ich opracowanie w dzienniczku praktyk.

- Uzyskanie zaliczenia praktyki od Opiekuna praktyk (z ramienia Instytucji) udokumentowanego odpowiednim wpisem w dzienniczku praktyk oraz wypełnieniem Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej;
- Złożenie u Opiekuna UTH (z ramienia uczelni) w terminie 7 dni od zakończenia praktyki, wypełnionego właściwie dzienniczka praktyk, Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej oraz 3 konspektów zajęć zatwierdzonych przez Opiekuna praktyk (podpis Opiekuna praktyk na konspekcie);
- Odbycie z Opiekunem uczelnianym rozmowy zaliczającej praktykę.

Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk.

.....
data i podpis Opiekuna praktyk z ramienia Szkoły/Przedszkola/Instytucji