

PROGRAM PRAKTYK

dla studentów kierunku **PRACA SOCJALNA I stopnia**

specjalność:

Każdy student w/w specjalności zobowiązany jest do odbycia w toku studiów I stopnia następujących praktyk objętych programem nauczania:

1. w IV sem. studiów 4 tygodniowej (150-godzinnej) praktyki zawodowej śródrocznej w placówkach pomocy społecznej;
2. w V sem. studiów 4 tygodniowej (150-godzinnej) praktyki zawodowej śródrocznej w placówkach pomocy społecznej i służb społecznych;
3. w VI sem. studiów 4 tygodniowej (150-godzinnej) praktyki zawodowej specjalistycznej w placówkach pomocy społecznej i służb społecznych.

Szczegółowe programy w/w praktyk zamieszczone są poniżej.

Program praktyki zawodowej śródrocznej w sem. IV dla studentów z kierunku Praca socjalna

Każdy Student z ww. kierunku zobowiązany jest w trakcie studiów I stopnia do zrealizowania 4 tygodniowej (150 godzinnej) praktyki zawodowej w semestrze IV.

Praktyka może być realizowana w: gminnych, miejskich i miejsko-gminnych ośrodkach pomocy społecznej; powiatowych centrach pomocy rodzinie; w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej: domach pomocy społecznej; ośrodkach wsparcia; placówkach opieki całodobowej nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi, osobami w podeszłym wieku; placówkach wsparcia dziennego, centrach integracji społecznej, klubach integracji społecznej, placówkach dla osób bezdomnych, placówkach realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej: warsztatach terapii zajęciowej, jednostkach organizacyjnych ds. zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, ośrodkach dla uchodźców; w organizacjach pozarządowych/instytucjach kościelnych realizujących zadania w zakresie szeroko rozumianej polityki społecznej i pomocy społecznej - prowadzących: noclegownie, warsztaty terapii zajęciowej, placówki dla bezdomnych, rodzinne domy pomocy, placówki całodobowej opieki dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i w podeszłym wieku.

Cele oraz przebieg praktyki:

- weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w trakcie praktyk, a w szczególności wiedzy dotyczącej uwarunkowań organizacyjnych i prawnych oraz metod i technik wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz placówkach odpowiadających za lokalną politykę społeczną
 - uzyskanie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych
1. Omówienie zasad funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - system organizacji pracy: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy BHP i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji., ochrona danych osobowych, (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17)
 2. Analiza kompetencji, rodzaj świadczonych usług, zakres obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach konkretnej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17)

3. Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia, programy komputerowe, itp., (K_WGO9, K_WK17)
4. Asystowanie pracownikom socjalnym przy wykonywaniu czynności zawodowych, (K_WGO9, K_WK17)
5. Analiza specyfiki klientów jednostki korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym, stopień zaspokajania potrzeb konkretnych klientów, (K_WGO9, K_WK17)
6. Zapoznanie ze stosowanymi w jednostce metodami i technikami pracy socjalnej, (K_WGO9, K_WK17, K_UW02, K_UW05)
7. Kształtowanie umiejętności zawodowych pracownika socjalnego: formalno-prawnych, metodycznych oraz społecznych, (K_UW02, K_UW05, K_KK01)
8. Asystowanie pracownikowi socjalnemu - obserwacja działań pracownika socjalnego, bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego, (K_UW02, K_UW05, K_KK01)
9. Podsumowanie praktyki – rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz omówienie sprawozdania z praktyk ((K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17, K_UW02, K_UW05, , K_KK01)

I. Organizacja praktyki

1. Ocena zaliczająca praktykę wchodzi w zakres sem. IV.
2. Opiekunem praktyki (z ramienia Instytucji) jest etatowy pracownik wyznaczony przez dyrekcję Instytucji.
3. Opiekunem UTH (z ramienia uczelni) jest pracownik dydaktyczno-naukowy Katedry Pedagogiki i Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej oceny.

II. Warunki i sposób zaliczenia

- Wykonanie zadań programowych zawartych w Programie Praktyki oraz staranne ich opracowanie wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych w sprawozdaniu z praktyk,
- Uzyskanie pozytywnej oceny od Kierownictwa Instytucji, w której odbywała się praktyka,
- Przedstawienie sprawozdania z przebiegu praktyki oraz Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej.
- Odbycie rozmowy zaliczającej z Opiekunem UTH.

Program praktyki zawodowej śródrocznej w sem. V dla studentów z kierunku Praca socjalna

Każdy Student z ww. kierunku zobowiązany jest w trakcie studiów I stopnia do zrealizowania 4 tygodniowej (150 godzinnej) praktyki zawodowej w semestrze V.

Praktyka może być realizowana w: gminnych, miejskich i miejsko-gminnych ośrodkach pomocy społecznej; powiatowych centrach pomocy rodzinie; w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej: domach pomocy społecznej; ośrodkach wsparcia; placówkach opieki całodobowej nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi, osobami w podeszłym wieku; placówkach wsparcia dziennego, centrach integracji społecznej, klubach integracji społecznej, placówkach dla osób bezdomnych, placówkach realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej: warsztatach terapii zajęciowej, jednostkach organizacyjnych ds. zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, ośrodkach dla uchodźców; w organizacjach pozarządowych/instytucjach kościelnych realizujących zadania w zakresie szeroko rozumianej polityki społecznej i pomocy społecznej - prowadzących: noclegownie, warsztaty terapii zajęciowej, placówki dla bezdomnych, rodzinne domy pomocy, placówki całodobowej opieki dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i w podeszłym wieku.

Cele i przebieg praktyki

- weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w trakcie praktyk, a w szczególności wiedzy dotyczącej uwarunkowań organizacyjnych i prawnych oraz metod i technik wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz placówkach odpowiadających za lokalną politykę społeczną
 - uzyskanie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych
 - kształtowanie kompetencji do samodzielnego, profesjonalnego i etycznego funkcjonowania w strukturach pomocy społecznej
1. Zasady funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - system organizacji pracy: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy BHP i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji., ochrona danych osobowych, (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17)
 2. Analiza kompetencji, rodzaj świadczonych usług, zakres obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach konkretnej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17)
 3. Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia, programy komputerowe, itp., (K_WGO9, K_WK17)
 4. Analiza specyfiki klientów jednostki korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym, stopień zaspokajania potrzeb konkretnych klientów, (K_WGO9, K_WK17)
 5. Zapoznanie ze stosowanymi w jednostce metodami i technikami pracy socjalnej, (K_WGO9, K_WK17, K_UW02, K_UW05)
 6. Kształtowanie umiejętności zawodowych pracownika socjalnego: formalno-prawnych, metodycznych oraz społecznych, (K_UW02, K_UW05, K_KO03)
 7. Współdziałanie z pracownikiem socjalnym w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia, (K_UW02, K_UW05, K_UO14)
 8. Stosowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce poprzez aktywne i kreatywne uczestnictwo w działaniach, rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych. (K_UW02, K_UW05, K_UO14)

9. Podsumowanie praktyki – rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz omówienie sprawozdania z praktyk (W1, W2, U1, U2, K1 5h PPZ) (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17, K_UW02, K_UW05, K_UO14, K_KO03)

I. Organizacja praktyki

1. Ocena zaliczająca praktykę wchodzi w zakres sem. V.
2. Opiekunem praktyki (z ramienia Instytucji) jest pracownik wyznaczony przez dyrekcję Instytucji.
3. Opiekunem UTH (z ramienia uczelni) jest pracownik dydaktyczno-naukowy Katedry Pedagogiki i Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej oceny.

II. Warunki i sposób zaliczenia

- Wykonanie zadań programowych zawartych w Programie Praktyki oraz staranne ich opracowanie wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych w sprawozdaniu z praktyki,
- Uzyskanie pozytywnej oceny od Kierownictwa Instytucji, w której odbywała się praktyka,
- Przedstawienie sprawozdania z przebiegu praktyki oraz Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej.
- Odbycie rozmowy zaliczającej z Opiekunem UTH.

Program praktyki zawodowej śródrocznej w sem. VI dla studentów z kierunku Praca socjalna

Każdy Student z ww. kierunku zobowiązany jest w trakcie studiów I stopnia do zrealizowania 4 tygodniowej (150 godzinnej) praktyki zawodowej w semestrze VI.

Praktyka może być realizowana w: gminnych, miejskich i miejsko-gminnych ośrodkach pomocy społecznej; powiatowych centrach pomocy rodzinie; w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej: domach pomocy społecznej; ośrodkach wsparcia; placówkach opieki całodobowej nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi, osobami w podeszłym wieku; placówkach wsparcia dziennego, centrach integracji społecznej, klubach integracji społecznej, placówkach dla osób bezdomnych, placówkach realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej: warsztatach terapii zajęciowej, jednostkach organizacyjnych ds. zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, ośrodkach dla uchodźców; w organizacjach pozarządowych/instytucjach kościelnych realizujących zadania w zakresie szeroko rozumianej polityki społecznej i pomocy społecznej - prowadzących: noclegownie, warsztaty terapii zajęciowej, placówki dla bezdomnych, rodzinne domy pomocy, placówki całodobowej opieki dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i w podeszłym wieku

Cele i przebieg praktyki

- weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w trakcie praktyk, a w szczególności wiedzy dotyczącej uwarunkowań organizacyjnych i prawnych oraz metod i technik wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz placówkach odpowiadających za lokalną politykę społeczną
 - uzyskanie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych
 - kształtowanie kompetencji do samodzielnego, profesjonalnego i etycznego funkcjonowania w strukturach pomocy społecznej
1. Zasady funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - system organizacji pracy: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy BHP i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji., ochrona danych osobowych, (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17)
 2. Analiza kompetencji, rodzaj świadczonych usług, zakres obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach konkretnej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17)
 3. Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia, programy komputerowe, itp., (K_WGO9, K_WK17)
 4. Analiza specyfiki klientów jednostki korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym, stopień zaspokajania potrzeb konkretnych klientów, (K_WGO9, K_WK17)
 5. Zapoznanie ze stosowanymi w jednostce metodami i technikami pracy socjalnej, (K_WGO9, K_WK17, K_UW02, K_UW05)
 6. Kształtowanie umiejętności zawodowych pracownika socjalnego: formalno-prawnych, metodycznych oraz społecznych, (K_UW02, K_UW05, K_KO02, K_KO03)
 7. Praca w terenie - bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego, a także samodzielne rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z zadań i obowiązków pracownika socjalnego, (K_UW02, K_UW05, K_UO14)
 8. Stosowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce poprzez aktywne i kreatywne uczestnictwo w działaniach, rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych, (K_UW02, K_UW05, K_UO14)

9. Podsumowanie praktyki – rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz omówienie sprawozdania z praktyk. (K_WGO2, K_WGO6, K_WGO9, K_WK17, K_UW02, K_UW05, K_UO14, K_KO02, K_KO03)

I. Organizacja praktyki

1. Ocena zaliczająca praktykę wchodzi w zakres sem. VI.
2. Opiekunem praktyki (z ramienia Instytucji) jest pracownik wyznaczony przez dyrekcję Instytucji.
3. Opiekunem UTH (z ramienia uczelni) jest pracownik dydaktyczno-naukowy Katedry Pedagogiki i Psychologii, który odpowiada za przygotowanie studentów do jej odbycia, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej oceny.

II. Warunki i sposób zaliczenia

- Wykonanie zadań programowych zawartych w Programie Praktyki oraz staranne ich opracowanie wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych w sprawozdaniu z praktyk,
- Uzyskanie pozytywnej oceny od Kierownictwa Instytucji, w której odbywała się praktyka,
- Przedstawienie sprawozdania z przebiegu praktyki oraz Zaświadczenia z odbycia praktyki studenckiej.
- Odbycie rozmowy zaliczającej z Opiekunem UTH.