

Szczegółowa procedura antyplagiatowa prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu

Oryginalność pisemnych prac dyplomowych wykonywanych na Wydziale Filologiczno-Pedagogicznym jest sprawdzana w ramach realizacji procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu” (Zarządzenie R – 3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.). Nadzór nad realizacją procedury sprawuje Dziekan Wydziału.

1. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym, określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
2. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
3. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
4. Tekst pracy poddawany jest w JSA analizie, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych. Wynikiem analizy oryginalności pracy dyplomowej jest Raport z badania antyplagiatowego generowany przez JSA. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego tworzeniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez JSA zapożyczenia i manipulacje w pracy i określić ich wpływ na samodzielność.
5. Na podstawie analizy raportu podobieństwa, promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony (pomoc w zakresie analizy – jsa.opi.org.pl)

Jeżeli wynik wiodący dla progu wyższego przy 10 frazach jest niższy niż 30% praca zostaje dopuszczona do obrony.

Jeżeli raport wskazuje przekroczenie wartości wyniku wiodącego, a promotor po analizie uzna, że praca nie zawiera przesłanek możliwości popełnienia plagiatu:

- praca może zostać dopuszczona do obrony, jeżeli promotor uzna, że przekroczenie wartości wyniku wiodącego jest uzasadnione;
 - praca może zostać skierowana do ponownego sprawdzenia przez JSA po poprawieniu pracy przez autora we wskazanym przez promotora terminie. Po uzyskaniu satysfakcjonującej wartości wyniku wiodącego, promotor dopuszcza pracę do obrony;
 - **dyplomant może dokonać poprawy pracy dwa razy.**
6. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
 7. **Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.**
 8. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
 9. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na płycie CD lub DVD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WF-P), oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WF-P).
 10. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się o dokumentacji dyplomanta.
 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z promotorem pracy.